

## 2018-2019 年度「學校發展津貼」計劃書

開辦班級數目 : 18

17/18 年度津貼額餘款 : \$4,474.71

18/19 年度津貼額 : \$478,082.00

合共津貼額 : \$482,556.71

18/19 年度預算總支出 : \$447,843.00

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 協助校務處執行校務工作	優化校務處的行政效能，將全校學生個人資料存檔系統化，使教師更易於查閱學生資料。	聘用助理一名，以協助校務處文書工作及協助處理學生資料事務	分擔校務處工作，協助處理學生事務。照顧有需要的學生。	由 2018 年 9 月至 2019 年 8 月止。	一名合約全職教學助理的薪酬 \$262,164 (包括 5% 強積金)。	有效地分擔校務處工作。	校務處能運作暢順。	校務處主管
2. 協助處理學生活動事務工作	優化處理學生活動事務工作的效能，整理活動紀錄及相關資料。	聘用助理一名，以協助處理學生活動事務工作	分擔活動組教師工作，協助帶領活動及照顧學生	由 2018 年 9 月至 2019 年 8 月止，為期 12 個月。	一名合約全職教學助理的薪酬 \$170,079 (包括 5% 強積金)。	有效地處理學生活動事務工作。	學生活動工作暢順及向老師收集意見。	活動組主任
3. 提供多樣化課程	讓學生參與應用學習課程。	鼓勵學生參加應用學生習課程。	照顧不同性向的學生，提供多元化課程。	由 2018 年 9 月至 2019 年 8 月止，為期一學年。	資助學生部份課程費用 \$15,600。	80% 學生完成課程。	統計學生完成課程人數。	應用學習課程統籌人