

## 2017-2018 年度「學校發展津貼」計劃書

開辦班級數目 : 18  
 16/17 年度津貼額餘款 : \$172,829.46  
 17/18 年度津貼額 : \$466,877.00  
 合共津貼額 : \$639,706.46  
 17/18 年度預算總支出 : \$609,620.00

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 協助推行資訊科技教育	優化資訊科技教育，幫助老師及學生解決電腦技術問題及協助電腦維修之工作。提供多媒體技術支援，協助製作宣傳海報、短片等。	聘用助理一名，協助老師及學生處理電腦技術問題，為製作宣傳刊物提供支援。	有效地推行資訊科技教學，加強學習效能，有助推廣學校。	由 2017 年 9 月至 2018 年 8 月止，為期一學年。	一名合約全職教學助理的薪酬 \$194,166 (包括 5% 強積金)。	能支援老師電腦技術問題，老師表示助理能有效處理問題，並表示滿意。	資訊科技組會議檢討及向老師收集意見。	資訊科技組主任
2. 協助校務處執行校務工作	優化校務處的行政效能，將全校學生個人資料存檔系統化，使教師更易於查閱學生資料。	聘用助理一名，以協助校務處文書工作及協助處理學生資料事務。	分擔校務處工作，協助處理學生事務。照顧有需要的學生。	由 2017 年 9 月至 2018 年 8 月止，為期一學年。	一名合約全職教學助理的薪酬 \$219,156 (包括 5% 強積金)。	有效地分擔校務處工作。	校務處能運作暢順。	校務處主管
3. 課程發展	讓學生參與應用學習課程。	鼓勵學生參加應用學生習課程。	照顧不同性向的學生，提供多元化課程。	由 2017 年 9 月至 2018 年 8 月止，為期一學年。	資助學生部份課程費用 \$12,600	80% 學生完成課程。	統計學生完成課程人數。	應用學習課程統籌人
4. 暖化心靈，讓學生欣賞世界，擁抱生命。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 協助培育學生良好品格及正確人生觀。</li> <li>◆ 協助策劃及推行校內外倫理及宗教活動。</li> <li>◆ 加強校內宗教氣氛的塑造。</li> <li>◆ 加強學生靈性的培育，建立學生愛德，發展欣賞世界、擁抱生命的情操。</li> </ul>	聘用一名合約全職牧民助理，協助籌劃、推行及支援各項暖化心靈的課程、活動及相關工作，以塑造學生品格。	強化學生的正面人生觀，提高抗逆能力，使學生能更容易接受師長教導，對靈性培育興趣增加。	由 2017 年 9 月至 2018 年 8 月止。	一名合約全職牧民助理的薪酬 \$179,975 (包括 5% 強積金)。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 全年協助舉辦不少於 5 項宗教教育活動。</li> <li>◆ 保證所辦公教活動能符合天主教教義。</li> <li>◆ 學生的參與比率比上年度有所增加。</li> <li>◆ 校內宗教氣氛及同學參加宗教活動的投入感提升。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 觀察及檢視校內或校外公教活動情況及宗教教育推展情況。</li> <li>◆ 統計參與公教活動的師生比率。</li> <li>◆ 問卷調查</li> <li>◆ 年終檢討會議</li> </ul>	公教主任

## 2017-2018 年度「學校發展津貼」報告

開辦班級數目：18

16/17 年度津貼額餘款：\$172,089.21

17/18 年度津貼額：\$466,877.00

合共津貼額：\$638,966.21

17/18 年度實際總支出：\$634,491.50

17/18 年度津貼額餘款：\$4,474.71

### 推行計劃檢討

項目/本年度目標	成效及達標程度	反思及跟進方法	支出
1. 協助推行資訊科技教育	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 資訊科技支援技術員能有效地支援老師推行資訊科技教學，加強學習效能。92%以上同事對技術員的工作表示滿意。</li> <li>● 技術員亦提供多媒體技術支援，協助校園電視台拍攝及支援學校各科組製作教學或活動短片等，完善教學或活動紀錄。</li> <li>● 技術員亦協助管理學校網頁資料及學習平台帳戶資料，有助減輕老師的工作量。</li> <li>● 資訊科技支援技術員亦協助學校推廣組製作宣傳單張、宣傳海報、短片等，有助推廣學校。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 資訊科技支援技術員對本校老師的教學及其他科組工作提供具體支援，來年建議繼續聘用。</li> </ul>	\$200,340
2. 協助校務處執行校務工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教學助理協助校務處執行一般校務工作外，更協助處理學生資料事務，為全校學生建立個人檔案資料庫及執行 WebSAMS 系統工作，使教師更易於查閱學生資料，有利日後跟進。</li> <li>● 優化校務處的行政效能。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 建議來年繼續聘任校務處助理，將學生檔案系統化及協助行政管理工作。</li> </ul>	\$239,631
3. 課程發展	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 超過 80% 學生完成應用學習課程。</li> <li>● 照顧不同性向的學生，提供多元化課程，中五及中六級共有 23 位學生參加應用學生習課程。</li> <li>● 其中 1 名同學成功獲得高中應用學習課程獎學金。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 繼續鼓勵學生參與應用學習課程，提升專業技能，有助他們的生涯規劃發展。</li> </ul>	\$50
4. 暖化心靈，讓學生欣賞世界，擁抱生命	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 牧民助理協助培育學生良好品格及正確人生觀，並協助策劃及推行校內外倫理及宗教活動，善用祈禱室，加強校內宗教氣氛的塑造。</li> <li>● 有效加強學生靈性的培育，建立學生愛德，發展欣賞世界、擁抱生命的情操。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 繼續聘用有關職位，提升校園正向人生的價值觀及天主教核心價值。</li> </ul>	\$194,470.50