

## 2015-2016 年度「學校發展津貼」計劃書

開辦班級數目 : 18

14/15 年度津貼額餘款 : \$341,254.54

15/16 年度津貼額 : \$447,431.00

合共津貼額 : \$788,685.54

15/16 年度預算總支出 : \$607,612.35

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 協助推行資訊科技教育	優化資訊科技教育，幫助老師及學生解決電腦技術問題及協助電腦維修之工作。提供多媒體技術支援，協助製作宣傳海報、短片等。	聘用助理一名，協助老師及學生處理電腦技術問題，為製作宣傳刊物提供支援。	有效地推行資訊科技教學，加強學習效能，有助推廣學校。	由 2015 年 9 月至 2016 年 8 月止，為期一學年。	一名合約全職教學助理的薪酬\$185,472.00 (包括 5%強積金)。	能支援老師電腦技術問題，老師表示助理能有效處理問題，並表示滿意。	資訊科技組會議檢討及向老師收集意見。	資訊科技組主任
2. 協助校務處執行校務工作	優化校務處的行政效能，將全校學生個人資料存檔系統化，使教師更易於查閱學生資料。	2.1 協助校務處文書工作 2.2 協助處理學生資料事務	分擔校務處工作，協助處理學生事務。照顧有需要的學生。	由 2015 年 9 月至 2016 年 8 月止，為期一學年。	一名合約全職教學助理的薪酬 \$199,500.00 (包括 5%強積金)。	有效地分擔校務處工作。	校務處能運作暢順。	校務處主管
3. 課程發展	讓學生參與應用學習課程。	鼓勵學生參加應用學生習課程。	照顧不同性向的學生，提供多元化課程。	由 2015 年 9 月至 2016 年 8 月止。	資助學生部份課程費用\$45,673.35。	80%學生完成課程。	統計學生完成課程人數。	應用學習課程統籌人
4. 協助推行學生活動	「其他學習經歷」資料系統化；帶領、指導及支援師生參與聯課活動、課外活動及校外活動。	聘用教學助理一名，協助老師處理活動紀錄，並支援老師統籌各項校內外活動	有需要之學生直接受惠，間接讓老師有較多空間照顧有需要的學生。	由 2015 年 9 月至 2016 年 8 月止，為期一學年。	一名合約全職教學助理的薪酬\$176,967.00 (包括 5%強積金)。	協助老師處理妥善處理學生活動紀錄；並能減輕老師帶領活動之工作量。	對活動助理的工作表現進行評估。	活動組主任